

DECIZIA NR. 65/20.01.2021

Managerul interimar al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani Dr. Bechir Daniel, numit prin Dispoziția nr. 1507/14.12.2020 emisa de Primarul Municipiului Pașcani;

Având in vedere prevederile Legii 53/2003 – Codul Muncii, privind răspunderea disciplinara a salariaților unității.

Având in vedere obligația angajatorului de a efectua o cercetare disciplinara prealabila aplicării sancțiunii disciplinare.

In temeiul Legii 95/2006 – Legea privind reforma in sănătate cu modificările si completările ulterioare;

DECIDE

Art.1.Se actualizează decizia privind Colectivul de cercetare disciplinara prealabila a abaterilor disciplinare, denumita in continuare **Comisia de disciplina**, din cadrul Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani, cu următoarea componență:

Dr. Padurariu Aurelia I.	director medical interimar	președinte
Jrs. Anton Vasile	consilier juridic	membru
Ec. Puiu Carmenus Gabriela	sef serviciu RUNOS	membru
As. Luchian Nicoleta	director de îngrijiri	membru
Ref. Sofronie Anda	referent de specialitate	secretar

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de disciplina, conform Anexei nr. 1.

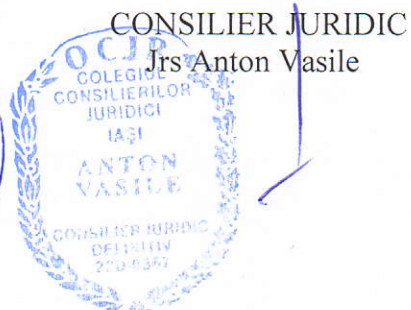
Art.3. Începând cu data prezentei decizii, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4.Serviciul resurse umane va comunica copie după prezenta decizie persoanelor nominalizate la art.1.

Data astăzi 20.01.2021

MANAGER INTERIMAR

Dr. Bechir Daniel



Intocmit
Ec. Puiu Carmenus G.
EX.....



APROB,
MANAGER INTERIMAR
DR. BECHIR DANIEL

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 65/20.01.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE DISCIPLINA

1 Pentru conformarea la:

a) *Ordinul președintelui A.N.M.C.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:*

i. indicatorul „ 01.02.03.01.02- există ROF ale structurilor funcționale (comisii, comitete și consilii) sau există distinct secțiuni specifice în ROF-ul unității aferent L 3 Regulamentul de organizare și funcționare /Regulament intern (ROF/RI) ”;

ii. indicatorul „ 01.02.03.01.01- Există decizii de constituire a structurilor funcționale de la nivelul spitalului (comisii, comitete, consilii)” aferent „L.V. 15 - Managementul resurselor umane”;

în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI se constituie și funcționează
COMISIA DE DISCIPLINA

2. **Comisia de disciplina** este constituită prin decizia managerului unitatii, din următorii membri:

- a) președinte;
- b) 3 membri;
- c) secretar

3 Prin coroborarea prevederilor Ordinului președintelui A.N.M.C.S. nr. 8/2018, **Comisia de disciplina** implementează cerințele legale, procedurile referitoare la efectuarea cercetării disciplinare și urmărește respectarea lor, având **următoarele responsabilități:**

3.1 Cercetează abaterile disciplinare pentru care a fost sesizată conducerea unității;

3.2 Stabilește persoanele care urmează să fie audiate;

3.3 Audiază salariatul a cărui faptă constituie obiectul sesizării, precum și orice alte persoane ale căror declarații pot înlesni soluționarea cazului;

3.4 Poate solicita declarații scrise persoanelor audiate;

3.5 Poate solicita orice documente care sunt de natura să înlesnească soluționarea cazului;

3.6 Propune aplicarea uneia dintre sancțiunile disciplinare prevăzute în Regulamentul intern și Codul Muncii;

3.7 Întocmește un proces verbal cu privire la cercetarea efectuată, pe care îl înaintează managerului unității;

4. Funcționarea Comisiei de disciplina:

4.1 La nivelul spitalului funcționează Comisia de disciplina, numită prin decizie a managerului Spitalului Municipal de Urgență Pașcani.

4.2 Ca urmare a sesizării conducerii spitalului cu privire la săvârșirea unei abateri disciplinare sau a constatării încălcării de către un salariat a obligațiilor sale de serviciu, a contractului individual de muncă, a prezentului Regulament, a Contractului colectiv de muncă aplicabil, a oricăror alte politici și proceduri adoptate de unitatea sanitară în condițiile legii a dispozițiilor legale ale conducătorilor ierarhici, Managerul Spitalului sau persoana împuternicită de acesta va dispune efectuarea cercetării disciplinare prealabile, prin intermediul Comisiei de disciplina.

4.3 Sub sancțiunea nulității absolute, nici o măsură disciplinară, cu excepția avertismentului scris, nu poate fi dispusă înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

4.4 Cercetarea disciplinara prealabila presupune stabilirea împrejurărilor in care fapta a fost săvârșită, a gradului de vinovăție a salariatului, a consecințelor abaterii disciplinare, a comportării generale in serviciu a salariatului si a antecedentelor acestuia (eventuale sancțiuni disciplinare suferite anterior de către salariat).

4.5 Faptele considerate abateri disciplinare se aduc la cunoștința managerului unității de către orice persoana printr-o sesizare scrisa (referat, proces-verbal etc.) care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numele si prenumele persoanei semnatare a sesizării;
- b) numele si prenumele salariatului care a săvârșit fapta considerata abatere disciplinara;
- c) precizarea exacta si descrierea faptei considerate abatere disciplinara si data savarsirii abaterii;
- d) împrejurările in care a fost săvârșită si consecințele abaterii disciplinare;
- e) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- f) semnătura

4.6 Lipsa din cuprinsul sesizării a cel puțin unuia dintre elementele enumerate la literele a-f din alineatul precedent va determina neluarea in considerare a sesizării.

4.7 In urma luării la cunoștința, managerul va împuternici in scris o comisie pentru a efectua cercetarea disciplinara prealabila.

4.8 In vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile salariatul va fi înștiințat in scris de către salariatul biroului resurse umane desemnat sa facă parte din comisia împuternicita de angajator sa realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora si locul întrevederii.

4.9 Neprezentarea salariatului la convocarea făcuta in condițiile prevăzute la alin.(7), fără un motiv obiectiv, da dreptul angajatorului sa dispună sancționarea fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

4.10 In cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul sa formuleze si sa susțină toate apărările in favoarea sa si sa ofere comisiei împuternicite sa realizeze cercetarea toate probele si motivațiile pe care le considera necesare, precum si dreptul sa fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

4.11 In timpul cercetării disciplinare prealabile orice compartiment din structura angajatorului este obligat sa pună la dispoziția comisiei împuternicite sa efectueze cercetarea toate actele si documentele necesare in vederea desfășurării si finalizării corespunzătoare a procedurii.

4.12 După chestionarea persoanelor implicate in faptele descrise in sesizarea scrisa, se va întocmi un proces-verbal in care se vor menționa etapele parcurse si concluziile cercetării.

4.13 Angajatorul dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisa in forma scrisa, in termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

5 Mod de lucru:

- a) se întrunește ori de câte ori este necesar;
- b) toate datele și problemele discutate vor fi consemnate de către secretarul comisiei într-un proces verbal care va fi prezentat managerului.

ELABORAT,
SEF SERV. RUNOS
Ec. PUIU C ARMENUS GABRIELA

