

DECIZIA NR 35/12.01.2021

Managerul interimar al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani Dr. Bechir Daniel, numit prin Dispoziția nr. 1507/14.12.2020 emisa de Primarul Municipiului Pașcani;

Avand in vedere:

- prevederile Legii nr.53/2003 – Codul Muncii, art.179-181 si NGMP/2002 privind infiintarea Comitetului de Securitate si Sanatate in munca la nivel de unitate.
- Legea 319/2006 a securitatii si sanatii in munca, art. 19 sectiunea 6, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG1425/2006 modificata de HG.955/2010 Norme metodologice de aplicare a Legii 319/2006;

In temeiul Legii 95/2006 – Legea privind reforma in sanatate cu modificarile si completarile ulterioare;

DECIDE

Art.1. Se actualizeaza Comitetul de Securitate si Sanatate in munca la nivel de unitate, care va avea urmatoarea componenta;

Dr. Bechir Daniel	manager interimar	presedinte
Dr. Traciuc Romeo Constantin	med. spec.medicina muncii	membru
Ec. Puiu Carmenus	sef serviciu resurse umane	membru
As. Ungureanu Mirela	as.pr.lider sindicat	membru
Ing. Chiuariu Dumitru	serviciu extern SSM	secretar

Art.2 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetul de Securitate si Sanatate, conform Anexei nr. 1.

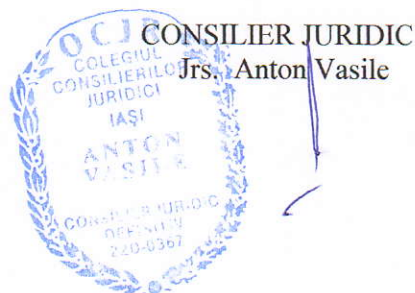
Art.3. Începînd cu data prezentei decizii, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Serviciul resurse umane va comunica copie după prezenta decizie persoanelor nominalizate la art.1.

Data astazi 12.01.2021

MANAGER INTERIMAR

Dr. Bechir Daniel





APROB,
MANAGER INTERIMAR
DR. BECHIR DANIEL



Anexa nr. 1 la Decizia nr. 35/12.01.2021

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMITETULUI DE SANATATE SI SECURITATE IN MUNCA

1 Pentru conformarea la:

a) *Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:*

i. indicatorul „ 01.02.03.01.02- există ROF ale structurilor funcționale (comisii, comitete și consilii) sau există distinct secțiuni specifice în ROF-ul unității aferent L 3 Regulamentul de organizare și funcționare /Regulament intern (ROF/RI) ”;

ii. indicatorul „ 01.02.03.01.01- Există decizii de constituire a structurilor funcționale de la nivelul spitalului (comisii, comitete, consilii)” aferent „L.V. 15 - Managementul resurselor umane” ;

în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI se constituie și funcționează
Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca

2. **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă** este constituit din următorii membri:

- a) angajator sau reprezentantul său legal;
- b) reprezentanți ai angajatorului cu atribuții de securitate și sănătate în muncă;
- c) reprezentanți ai lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății lucrătorilor;
- d) medicul de medicină a muncii.

2.1. Numărul reprezentanților lucrătorilor este egal cu numărul format din angajator sau reprezentantul său legal și reprezentanții angajatorului.

2.2. Lucrătorul desemnat sau reprezentantul serviciului intern de prevenire și protecție este secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă.

3. **Funcționarea Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca.**

3.1. Funcționarea CSSM se face în conformitate cu prevederile Normelor Metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Muncă nr. 319/2006, art. 65 și 66, astfel:

- Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

- Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.

3.2. Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilite pentru întrunirea comitetului.

3.3. Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.

3.4. La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.

3.5. Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

3.6. Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

3.7. Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

3.8. Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

4. Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Munca.

Atribuțiile CSSM sunt prevăzute în Normele Metodologice de aplicare a Legii Securității și Sănătății în Munca nr. 319/2006. Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu art. 16, 17 și 18 din lege, comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

- 4.1. analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;
- 4.2. urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- 4.3. analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- 4.4. analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;
- 4.5. analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- 4.6. propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- 4.7. analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- 4.8. urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- 4.9. analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- 4.10. analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- 4.11. efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- 4.12. dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

5. Obligațiile angajatorului referitoare la Comitetul de Securitate și Sănătate în Munca

Obligațiile angajatorului referitoare la CSSM sunt cele prevăzute în art. 68, 69, 70, 71, 72, 73 din Normele Metodologice de Aplicare a Legii Securității în Munca nr. 319/2006, respectiv:

- 5.1. Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștința de cauză;
- 5.2. Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor;
- 5.3. Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la alin (1) avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă;
- 5.4. Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime;
- 5.5. Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de

unitate , cat si la nivel de loc de munca si tipuri de posturi de lucru, masurile de prim ajutor, de prevenire si stingere a incendiilor si evacuare a lucrarilor;

5.6. Angajatorul comunica comitetului de securitate si sanatate in munca punctul sau de vedere sau, daca este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire si protectie asupra plangerilor lucrarilor privind conditiile de munca si modul in care serviciul intern sau extern de prevenire si protectie isi indeplineste atributiile;

5.7. In cazul in care angajatorul nu ia in considerare propunerile comitetului de securitate si sanatate in munca , conform atributiilor prevazute la art.67din Norme, trebuie sa motiveze decizia sa in fata comitetului; motivatia va fi consemnata in procesul-verbal. Art. 73 în cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, conform atribuțiilor prevăzute la art. 67, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

ELABORAT,
SEF SERV. RUNOS
Ec. PUIU C ARMENUS GABRIELA

