

DECIZIA NR. 85/25.01.2021

Managerul interimar al Spitalului Municipal de Urgenta Pașcani Dr. Bechir Daniel, numit prin Dispoziția nr. 1507/14.12.2020 emisa de Primarul Municipiului Pașcani;

Având în vedere :

- Prevederile art. 45 din Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată prin Legea nr. 15 din 07.03.2005 și Legea protecției Civile nr. 481/08.11.2004, articolul 10.

In baza prevederilor Legii nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății cu modificările si completările ulterioare.

DECIDE

**Art.1** Se actualizează decizia prin care se constituie COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (**Celula de urgență**) la nivelul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani în vederea gestionării situațiilor de urgență sau dezastrelor cu următoarea componență:

COMPONENȚA CELULEI DE URGENȚĂ			
<b>Președinte</b>	Dr. Bechir Daniel	Manager interimar	1
<b>Vicepreședinte</b>	Dr. Pădurariu Aurelia Iuliana	Director medical interimar	1
<b>Membri</b>	Ec. Gabor Viorica Jana	Director financiar – contabil interimar	1
	As. Luchian Nicoleta	Director de îngrijiri	1
	Ec. Puiu Carmenuș Gabriela	Sef serv. RUNOS	1
	Ing. Răileanu Gheorghe Dan	Sef serv. ATA	1
	Ing. Hogaș Octav	Responsabil in domeniul apararii impotriva incendiilor si altor situatii de urgenta	1
	Simiciuc Maria	Secretara	1
	Iacob Lenuta	Telefonist	1
<b>TOTAL</b>			<b>9</b>

**Art. 2 Secretariatul tehnic** al celulei de urgență este asigurat de către:

1. Ing. Hogaș Octav, responsabil in domeniul apărării împotriva incendiilor și altor situații de urgență
2. Simiciuc Maria, secretară
3. Iacob Lenuta, telefonistă

**Art.3.** Se constituie următoarele structuri pentru gestionarea și intervenția în cazul iminenței și/sau producerii unor situații de urgență sau dezastre care afectează unitatea, cu personal nominalizat din cadrul unității:

**3.1 FORMAȚIUNI DE INTERVENȚIE**

**3.1.1 Șef formație de protecție civilă :**

<b>Șef formație de protecție civilă</b>	1
Ing. Răileanu Gheorghe Dan	
<b>TOTAL</b>	<b>1</b>



## 3.2 ECHIPE SPECIALIZATE DE INTERVENȚIE

### 3.2.1 Echipa TRANSMISIUNI –ALARMARE formată din :

Șef echipă: ec. Constantin Cristian	1
Salvator: as. Agavriloaie Carmen	1
Salvator: as. Buchilă Mihaela	1
Salvator: as. Isache Vasile	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

### 3.2.2 Echipa DEBLOCARE –SALVARE formată din :

Șef echipă: teh. Crișmaru Aurelian	1
Salvator: liftier Șnaider Laurențiu	1
Salvator: as. Pricop Marius	1
<b>Total</b>	<b>3</b>

### 3.2.3 Echipa INTERVENȚIE N.B.C ( DECONTAMINARE ȘI PROTECȚIE), formată din :

#### 1. Echipa nr. 1

Șef echipă:	as. Ignea Petrică	1
Salvator:	as. Giurgea Ramona	1
Salvator:	paznic Atudorei Petrică	1
Salvator – decontaminator (dozimetrist):	necropsier Toma Victor Iulian	1
Salvator – decontaminator (manipulant):	branc. Chihaia Alexandru	1
<b>Total</b>		<b>5</b>

#### 2. Echipa nr.2

Șef echipă:	chim. Aprodu Mihaela	1
Salvator - decontaminator:	lacatuș Timofte Ion	1
Salvator – decontaminator:	instalator Alexuț Vasile	1
Salvator – dozimetrist:	as. Ciocoiu Neculai Nelu	1
<b>Total</b>		<b>4</b>

### 3.2.4 Echipa SALVARE ȘI PRIM AJUTOR formată din :

Șef echipă: as. Juncu Maria Adriana	1
Salvator: as. Tunu Iulian Costel	1
Salvator: as. Aneuța Siliviu Dumitru	1
Salvator: brancardier Niță Vasile	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

### 3.2.5 Echipa SUPORT LOGISTIC, formată din :

#### 1. Echipa nr. 1 Logistică

Șef echipă: as. Comoniță Loredana	1
Salvator: magazioner Popoea Valeriu	1
Salvator: as. Brumă Constantin	1
Salvator: fochist Costea Ștefan	1
<b>Total</b>	<b>4</b>

#### 2. Echipa nr. 2 Transport materiale

Șef echipă: fochist Ștefan Vasile	1
Salvator manipulant: Paznic Asoltanei Ghiorghiuță	1
Salvator manipulant: Paznic Luchian Mihai	1
Salvator manipulant: lift. Huțanu Iulian	1
Salvator manipulant: fochist Croitoru Cornel	1
<b>Total</b>	<b>5</b>

### 3.2.6 Echipă/grupă intervenție pentru STINGEREA INCENDIILOR formată din :

Șef echipă:	Timofte Ion	1
Servant:	Chihaia Ioan	1
Servant:	Mihalachi Constantin Doru Marian	1
Servant:	Alexandroaia Vasile	1
Servant:	Bostan Ionel	1
<b>Total</b>		<b>5</b>

**Total personal nominalizat** în structurile pentru managementul și intervenția în cazul iminenței și/sau producerii unor situații de urgență sau dezastre: **43 persoane** .

**Art.4** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Celulei de urgenta, conform Anexei nr. 1.

**Art. 5.** Începând cu data prezentei decizii, orice altă dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

**Art. 6.** Serviciul resurse umane va comunica copie după prezenta decizie persoanelor nominalizate la art.1.

Data astăzi 25.01.2021

MANAGER INTERIMAR

Dr. Bechir Daniel



CONSILIER JURIDIC  
Jrs Anton Vasile



Intocmit  
Ec. Puiu Carmenus G  
Ex.....



# SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI

APROB,  
MANAGER INTERIMAR DR. BECHIR DANIEL

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 85/25.01.2021

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CELULEI DE URGENȚĂ



**Art. 1** Pentru conformarea la:

a) *Ordinul președintelui A.N.MC.S. nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate în cadrul celui de-al doilea Ciclu de acreditare a spitalelor, cu modificările și completările ulterioare, care prevede:*

i. indicatorul „ 01.02.03.01.02- există ROF ale structurilor funcționale (comisii, comitete și consilii) sau există distinct secțiuni specifice în ROF-ul unității aferent L 3 Regulamentul de organizare și funcționare /Regulament intern (ROF/RI) ”;

ii. indicatorul „ 01.02.03.01.01- Există decizii de constituire a structurilor funcționale de la nivelul spitalului (comisii, comitete, consilii)” aferent „ L.V. 15 - Managementul resurselor umane” ;

în cadrul SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI se constituie și funcționează **COMITETUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ( CELULA DE URGENȚĂ)** numită prin decizie internă a managerului .

În temeiul prevederilor :

- Art. 45 din OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată și completată prin Legea nr.15 din 07.03.2005 și Legea Protecției Civile nr. 481/08.11.2004 articolul 10 .

- ORDIN Nr. 446/2017 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor ;

- O R D I N nr. 35/2018 pentru modificarea Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Management al Calității în Sănătate nr. 8/2018 privind aprobarea instrumentelor de lucru utilizate de către Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate în cadrul celui de al II-lea Ciclu de acreditare a spitalelor cu completările ulterioare.

(3) Înființarea la nivelul *Spitalului* a Celulei de Urgență , se face în scopul implementării în cadrul acestuia a

cerinței „ **01.08.03.01**-Echipele de intervenție pentru situații de dezastre naturale sau catastrofă, desemnate la nivelul spitalului, sunt actualizate , cu indicatorii :

- „ **01.08.03.01.02**-Spitalul are nominalizate persoane responsabile cu intervenția în caz de dezastru natural și/sau catastrofă și înlocuitori pentru aceștia ;

- „ **01.08.03.01.03** -Prevederile referitoare la responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă sunt menționate în fișele de post , aferent listei L15 Managementul resurselor umane.

**Art. 3 – Atribuțiile Celulei de Urgență sunt următoarele:**

**Celula de urgenta** se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a conducătorului institutiei publice (denumit în continuare conducătorul unității), ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgenta.

a) elaborează planul de acțiune pentru situații speciale și asistența medicală în caz de război, dezastre, atacuri teroriste, conflicte sociale și alte situații de criză;

b) asigură managementul situațiilor de urgență pe nivelul domeniului de competență, dispunând de infrastructura și de resursele necesare din punct de vedere al serviciilor medicale;

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind, în condițiile legii, după caz, acțiuni și măsuri pentru:

- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;



- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc;
- intervenția operativă în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative;
- acordarea de asistență medicală de urgență;
- informează prin centrul operațional județean, privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- evaluează situațiile de urgență produse, stabilesc măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmăresc îndeplinirea lor;
- informează comitetul local și consiliul local asupra activității desfășurate;
- îndeplinesc orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de organismele și organele abilitate.

**Art. 4. Atribuțiile specifice ale Celulei de Urgență:**

**a) În perioada pre dezastru (potențiale situații de urgență):**

- identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență din componența Spitalului ;
- organizează culegerea de informații și fluxul informațional - decizional.
- analizează și avizează Planurile pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență.
- informează Comitetul Local și Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului (Centrul Operațional), privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- informează salariații asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- coordonează pregătirea salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Extras din Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Local pentru . Situații de Urgență.

**b) În timpul dezastrului (aparitiei situațiilor de urgență):**

- informează Comitetul Local și Inspectoratul pentru situații de urgență (Centrul Operațional), privind apariția situațiilor de urgență;
- analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- declară starea de alertă la nivelul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani ;
- pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de intervenție (pe tipuri de riscuri identificate), funcție de situația concretă din zonă;
- evaluează situațiile de urgență produse, impactul acestora în clinicile și secțiile clinice, stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- dispune constituirea unui grup operativ format din membrii celulei de urgență sau specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luare de decizii, precum și pentru coordonarea nemijlocită a acțiunilor de intervenție;
- dispune înștiințarea autorităților, instituțiilor publice, operatorilor economici și populației din zonele ce pot fi afectate;
- dispune alarmarea salariaților din zonele ce pot fi afectate;
- informează Comitetul Local pentru situații de urgență asupra activității desfășurate;
- stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;
- asigură evacuarea personalului, bolnavilor, aparținătorilor și bunurilor din zonele afectate;

**c) În perioada post - dezastru:**

- desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a obiectivelor (zonelor) afectate;
- organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectelor și pagubelor produse;
- analizează cauzele producerii situațiilor de urgență și stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor;
- asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;
- analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru lucrările de refacere;



- reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

**Art. 5. ECHIPE DE INTERVENȚIE** constituite pe tipuri de risc, astfel:

**5.1 Echipa de transmisiuni – alarmare** având următoarele atribuții:

- a) transmiterea la ordin a mesajelor de avertizare și alarmare a salariaților unității, a modului de acțiune și măsurile ce se iau în cadrul societății ;
- b) execută alte ordine ale șefului celulei de urgență, care privesc întregul personal.

**5.2 Echipa de deblocare salvare-** Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

a) pregătește formațiile de deblocare – salvare, punând accent atât pe pregătirea de intervenție propriu-zisă , cât și pe cunoașterea de către personalul formațiilor a elementelor strict necesare intervenției ca: locul spațiilor în care se adăpostesc cetățenii, traseele de alimentare cu produse petroliere, apa, gaze, energie electrică termică, de canalizare etc., a punctelor vulnerabile și în special a celor cu potențial ridicat de producere a incendiilor, exploziilor, precum și a surselor ce conțin substanțe toxice industriale, surse radioactive sau biologice; cunoașterea unor noțiuni elementare de construcție și cunoașterea concretă a caracteristicilor construcțiilor din unitate.

b) face propuneri pentru dotarea acestora cu materiale de intervenție ;

c) conduce acțiunea de intervenție pentru deblocarea spațiilor, salvarea de vieți omenești, împreună cu formațiile sanitare și desfășoară activitățile, ce se impun, pentru restabilirea capacității de acțiune.

**5.2 Echipa de intervenție probleme de protecție N.B.C. și sanitare (decontaminare) :**

Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele atribuții :

Pe linie de protecție nucleară, biologică și chimică are următoarele obligații:

a) identifică factorii potențiali generatori de situații de urgență: nucleară, radiologică, biologică și chimică din unitatea proprie, sau unităților cu care se învecinează.

b) face propuneri pentru încadrarea cu personal de specialitate a echipelor de protecție NBC și pentru dotarea acestora în conformitate cu specificul misiunilor ce le au de îndeplinit și cu normativele de înzestrare, în vigoare.

c) execută pregătirea pentru intervenție a formațiilor NBC.

d) organizează ( în funcție de posibilități și necesități ) P.D.P., P.D.M.T.,

e) întocmește, prin consultare, cu membrii celulei de urgență Planul la urgență internă, pe care îl prezintă spre aprobare șefului celulei de urgență.

f) identifică sursele de aprovizionare cu decontaminatori, spîlgel etc. și prezintă propuneri pentru achiziționare șefului celulei de urgență.

Pe linie sanitară are următoarele obligații:

a) execută pregătirea pentru intervenție a formațiilor sanitare.

b) acordă primul ajutor persoanelor afectate de efectele situațiilor de urgență.

c) face propuneri și se ocupă de realizarea și dotarea cu materiale a punctelor de prim ajutor – din toate sectoarele de activitate.

d) identifică sursele de aprovizionare cu medicamente, instrumentar și a altor materiale și mijloace necesare acordării primului ajutor ;

**5.3 Echipa suport logistică**

Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele atribuții :

a) de a cunoaște sursele de achiziționare în vederea aprovizionării rapide și pentru restabilirii urgența a capacității de acțiune a structurilor de protecție civilă.

b) asigură fondul financiar necesar dotării de protecție civilă din bugetul propriu sau din alte surse legal constituite.

c) execută controlul gestionării, intertinerii și conservării mijloacelor de protecție civilă.

d) precizează misiunile și repartizează formațiunile de transport și logistice în situații de urgență.

**5.4 Echipa de inspecție post seism**

Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele atribuții :

- prezentarea la sediul spitalului imediat ce au fost anunțați de producerea unei situații de urgență;

- evaluează situația clădirilor și instalațiilor afectate de seism.



Se constată :

- zonele afectate și se realizează delimitarea acestora ;
- clădiri prăbușite sau avariate ;
- situația rețelelor avariate ;
- incendiile și exploziile produse.

Informează permanent șeful celulei de urgență despre situația existentă și de măsurile luate.

### **5.5 Echipa de salvare și prim ajutor:**

Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele atribuții :

- prezentarea la sediul spitalului, secției, imediat ce au fost anunțați de producerea unei situații de urgență;
- acordarea primului ajutor răniților;
- anunțarea CPU în situații mai grave, dacă este nevoie de intervenția medicilor;
- informează permanent șeful celulei de urgență despre situația celor răniți sau intoxicați și de măsurile luate;

### **5.6 Atribuțiile personalului pe linie de Situații de Urgență**

#### **Manager**

- este președintele comitetului de securitate și sănătate în muncă ;
- răspunde de coordonarea tuturor acțiunilor privind gestionarea situațiilor de urgență conform Legii nr. 481, art. 28;
- în calitate de membru al Comitetului local pentru SU constituit la nivelul Municipiului Pașcani, informează, înștiințează și colaborează cu acesta în cazul unei situații de urgență respectând fluxul informațional stabilit prin schema de flux operativ – decizional al Comitetului județean pentru situații de urgență.

#### **Director Medical**

- Vicepreședinte și Responsabil deblocare-șalvare evacuare în cadrul Celulei de Urgență din cadrul structurilor pentru managementul Situațiilor de urgență.
- Răspunde și coordonează acțiunile pe linie medicală din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani privind mobilizarea personalului și colaborează cu alte unități medicale, corespunzător situației de urgență apărute.

Se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

- Este locțiitorul legal al președintelui (șeful) al celulei de urgență, pe linie de protecție civilă și situații de urgență.
- *În lipsa conducătorului unității, îndeplinește în totalitate atribuțiile acestuia.*
- Conduce și coordonează acțiunile de intervenție în situații de urgență.
- Coordonează activitatea membrilor celulei de urgență și sprijină desfășurarea activităților de prevenire și pregătire a personalului .

#### **Director Financiar Contabil**

- Membru , Responsabil achiziții, în cadrul Celulei de Urgență din cadrul structurilor pentru managementul Situațiilor de urgență;
- Răspunde de asigurarea resurselor financiare privind gestionarea situațiilor de urgență (suplimentare de medicamente, materiale sanitare, alimente etc.) prin procedurile specifice.

#### **Director Îngrijiri**

- Membru , Șef echipă sanitară în cadrul Celulei de Urgență din cadrul structurilor pentru managementul Situațiilor de urgență;

Coordonează acțiunile întreprinse de asistentele șefi, șefii de secții și colaborează cu directorul medical

#### **Șef Resurse Umane**

- Membru asigură resursele umane pe perioada de prevenție, producere și după producerea situației de urgență pentru ca unitatea să diminueze pierderile și să poată funcționa la parametri inițiali.

#### **Șef serviciu ATA**

- Membru, Responsabil aprovizionarea și repartizarea pe secții medicale și a celorlalte compartimente cu alimente, materiale, medicamente, dezinfectanți, combustibil în vederea acoperirii necesităților pe perioada respectiva.

medicamente și materiale sanitare în cadrul Celulei de Urgență din cadrul structurilor pentru managementul Situațiilor de urgență;

#### **Cadrul tehnic**



- Se asigură ca acțiunile de prevenție, alarmare, avertizare, limitare a situației de urgență, intervenție și evacuare să se desfășoare cu profesionalism astfel încât să fie diminuate pagubele și pierderile de vieți omenești și este la dispoziția Comitetului pentru Situații de urgență al unității;
- Elaborează tematici și grafice de instruire lunară a personalului angajat, instruieste asistentele șefe și le predă tematica și graficul de instruire anual pe SU;
- Colaborează cu toate forțele de intervenție pe toată perioada situației de urgență și după încetarea ei.

#### **Șefi secții/compartimente , farmacie , laboratoare**

- Coordonează activitatea de alarmare, identificare și ordonare a priorităților de evacuare în funcție de gravitate și necesitate a pacienților, anunță conducerea spitalului despre situația de urgență apărută;
- Colaborează cu echipa de intervenție a spitalului și după sosirea pompierilor militari colaborează cu coordonatorul echipei de intervenție al ISU Iași în vederea stingerii incendiului, evacuării bolnavilor, a altor persoane și a bunurilor.
- Șefi echipă deblocare salvare evacuare în cadrul Celulei de Urgență din cadrul structurilor pentru managementul Situațiilor de Urgență;

#### **Art. 6 Metodologia de lucru a celulei de urgență**

- Se intruneste semestrial, la convocarea șefului celulei (anual sau ori de câte ori situația o impune).
- Convocarea membrilor celulei de urgență se face cu 7 zile înainte de începerea lucrurilor.
- Materialele necesare susținerii problematicii de la ordinea de zi vor fi distribuite membrilor celulei de urgență cu 5 zile înaintea ședinței.
- Sedințele se desfășoară în prezența majorității membrilor.
- Hotărârile se adoptă cu votul a 1/5 din numărul membrilor.
- Lucrările se desfășoară în spații special amenajate, în cadrul unității, și dotate cu mobilier și echipament de birotică, informatică și comunicații, fiind amenajate și spații pentru conferințe și comunicate de presă.
- Fondurile banesti pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activității celulei de urgență se asigură din bugetul propriu.

Elaborat, RMC Rodica Niță

