

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI

REGULAMENT INTERN

privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani

TEMEI LEGAL:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 131/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru prorogarea unor termene;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

ART.1

- (1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul SMUP, angajatorul acordă acestora vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei pentru un salariat în condițiile art.1 alin (2) din OUG nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare; Voucherele de vacanță se vor acorda în 7 tranșe lunare astfel: începând cu luna iunie 2023 până în luna decembrie 2023, prin împărțirea numărului total de salariați beneficiari de vouchere de vacanță la 7, stabilindu-se astfel numărul de salariați care vor primi vouchere în fiecare tranșă lunară. Fiecare secție și compartiment va transmite biroului salarizare listele nominale cu personalul care va beneficia de vouchere de vacanță pentru fiecare luna în parte, cu respectarea proporției de 1/7 din numărul de personal în fiecare luna din interval.
- (2) Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, în valoare de 1450 lei pentru un salariat, pentru întregul an 2023, au o perioadă de valabilitate de 1 an de la data alimentării suportului electronic și o valoare nominală de 50 lei/voucher;
- (3) Angajatorul achită valoarea nominală a voucherelor de vacanță distribuite salariaților, precum și costul emiterii suportului electronic, în condițiile art. 3 alin (7) din OUG 8/2009 și a le art. 9 alin (5) din HG 215/2009;
- (4) Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare.

ART.2

- (1) Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat în cadrul spitalului pe perioadă nedeterminată/determinată, cu contract de muncă activ la data de 08.05.2023, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință. Rotunjirea numărului de vouchere se face în jos până la 0,499 vouchere și în sus de la 0,50 vouchere;
- (2) Voucherele de vacanță se acordă și personalului din cadrul SMUP care în perioada de referință (1 Ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii republicată cu modificările și completările ulterioare;
- (3) Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2023 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, concediu fără plată, ori înregistrează absențe nemotivate;
- (4) În cazurile în care personalul din cadrul SMUP a fost/va fi prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 ianuarie 2023 – 31 decembrie 2023 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, reîntoarcere din concedii, concedii fără plată, absențe nemotivate, etc), voucherele de vacanță se vor acorda

proporțional cu numărul de zile de activitate prestată în perioada respectivă, considerând că la 1 an întreg de activitate suma voucherelor este de 1450 lei;

- (5) În cazul personalului venit în instituție prin transfer sau nou angajat în perioada 1 ianuarie 2023 - 31 decembrie 2023 se vor primi vouchere pentru perioada lucrată în cadrul SMU Pașcani;
- (6) Numărul de vouchere de vacanță pentru personalul din cadrul SMU Pașcani care beneficiază de program parțial de lucru se acordă proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la numărul maxim de vouchere stabilite pentru programul normal de lucru;
- (7) În cazul cumulului de funcții voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii;
- (8) Personalul care nu dorește să primească vouchere de vacanță în anul 2023, pentru a nu plăti impozit pe valoarea acestora, sau din alte cauze, nu va prelua cardul de la persoana desemnată cu distribuirea lor în unitate, semnând pentru refuzul de preluare;
- (9) Angajații SMU Pașcani care au doar contract de muncă cu timp parțial pentru prestare gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

ART.3

- (1) În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță sau nu realizează venituri impozabile în cadrul SMU Pașcani, în luna acordării voucherelor, cel puțin la nivelul impozitului datorat pentru vouchere, aceștia nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit de 10%;
- (2) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raportului de muncă, ori suspendării contractului de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente, doar dacă unitatea emitentă solicită acest lucru;
- (3) Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic necuvenite îl va obliga pe acesta la plata contravalorii voucherelor către angajator;
- (4) Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate potrivit legii penale infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice pentru acordarea voucherelor de vacanță.

ART.4

- (1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada de valabilitate (un an de la alimentare), pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009;
- (2) Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare;
- (3) Voucherele de vacanță sunt utilizate pentru cumpărarea de pachete și servicii turistice doar în România;

ART.5

Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- (1) Utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- (2) Primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- (3) Comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al unor bunuri și/sau servicii;
- (4) Ca suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță să permită efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau plăți către alte unități ce nu sunt unități afiliate conform legii.

ART.6

Evidența și plata voucherelor de vacanță

- (1) SMU Pașcani răspunde de modul de acordare a voucherelor de vacanță și are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare necesare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) SMU Pașcani ține evidența voucherelor de vacanță conform situațiilor cuprinse în anexele la normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare;

Astfel:

- a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic. Comenzile de achiziție pentru voucherile de vacanță transmise unităților emitente de către SMU Pașcani trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute la art. 8¹ din normele metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009;
- b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță încheiat între SMU Pașcani și unitatea emitentă, care va cuprinde clauzele prevăzute de art. 4 din normele metodologice aprobate prin HG nr 215/2009;
- c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic pentru personalul SMU Pașcani;
- d) Ține evidența voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform normelor metodologice aprobate prin HG nr 215/2009, prin persoana desemnată cu gestiunea lor (anexele 2, 4, 6);
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherelor de vacanță, cu respectarea fazelor de cheltuieli bugetare;
- f) Achită voucherile de vacanță pe baza statului de plată;
- g) Aplică impozitul pe venit fiecărui salariat și recalculează impozitul în cazul în care intervine încetarea/suspendarea raportului de muncă/serviciu al salariatului;

ART.7

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților cu contract individual de munca ai SMU Pașcani, cu excepția celor care efectuează doar gărzi.

ART.8

Alte prevederi:

- (1) Sumele reprezentând voucherile de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor de asigurări sociale și a contribuțiilor de asigurări sociale de sănătate, dar contravaloarea acestor vouchere este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului;
- (2) Salariații beneficiari de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru păstrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic;
- (3) Pentru voucherile de vacanță alimentate pe suport electronic și neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominala către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite precum și în cazul încetării raportului de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator;
- (4) În cazul instituțiilor publice, restituirea sumelor prevăzute la alin. (3) se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin legea nr. 275/2008 cu modificările și completările ulterioare;

Art. 9 Serviciul RUNOS comunica compartimentului financiar – contabil numărul de persoane care au dreptul la voucherile de vacanță potrivit prezentului Regulament.

Art. 10 Biroul Achiziții publice și compartimentul financiar – contabilitate vor achiziționa voucherile de vacanță conform prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

Art.11 Prezentul REGULAMENTUL INTERN privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul contractual din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Pașcani se aduce la cunoștință angajaților prin postarea pe pagina WEB a unității și în rețeaua internă de INTRANET.

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ PAȘCANI

Manager interimar,

Dr. Bechir Daniel

Director financiar contabil interimar

Ec. Gabor Jana Viorica

Sef serv. RUNOS
Ec. Puiu Camenus Gabriela

REPREZENTANT SINDICAT SANITAS

As. Med. pr. Spătaru Mihaela

